

Privacy Policy

I. Algemeen

Ons advocatenkantoor respecteert en beschermt de privacy van natuurlijke personen waarmee het contact heeft en voldoet aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbeveiliging 2016/679 die op 25 mei 2018 in werking is getreden (de " RGPD "). Dit beleid « privéleven » vermeldt hoe en voor welke doeleinden onze firma persoonlijke gegevens verzamelt en gebruikt en informeert ook over het proces dat moet worden gevolgd als een persoon wenst (i) toegang te krijgen tot haar persoonlijke gegevens, (ii) deze te corrigeren of (iii) te verwijderen.

II. Identiteits- en contactgegevens van de verantwoordelijke voor de verwerking

De datacontroller is : Court, Wahis & Associates, rue Jourdan 31, 1060 Brussel ; bedrijfsnummer : 0501.724.481 ; contactpersoon : Antoine de le Court ; tel : +32 (0) 2. 537.65.50 ; e-mail : antoine.delecourt@dlcw.be

III. DPO

Er is geen afgevaardigde in de gegevensbescherming aangesteld, omdat niet is voldaan aan de voorwaarden van de RGPD die hiertoe zijn voorzien.

IV. De gegevens verzameld door het kantoor

Het kantoor registreert de gegevens van zijn klanten, die van de andere partijen die betrokken zijn bij de dossiers die aan haar zijn toevertrouwd, die van haar correspondenten, medewerkers en leveranciers. Deze opname vindt plaats ter gelegenheid van de opening van een dossier, de boeking van een factuur, overschrijvingen, of het ontvangen van e-mails of berichten.

Het gaat in het algemeen over de naam, het adres, het bedrijf of de organisatie waartoe de persoon behoort, het telefoonnummer en/of e-mailadres, het geslacht, de moedertaal, de functie en de leeftijd of de geboortedatum, de bankrekening, de omstandigheden van de zaak, het IP-adres van de computer van de persoon.

V. Toegang, correctie en verwijdering van gegevens

Het kantoor streeft ernaar om de toestemming van de klant te verkrijgen. Hij is echter van mening dat zowel voor de cliënt als in het bijzonder voor andere personen, een toestemming niet vereist is, en dit in overeenstemming met artikel 6, 1, b), c) en f) van de RGPD. Zoals vermeld in VI, is de verwerking van deze gegevens inderdaad noodzakelijk, hetzij voor de uitvoering van het contract met de klant of in overeenstemming met de wettelijke

verplichtingen van het kantoor, of zelfs in het kader van gerechtvaardigde belangen van deze laatste.

Onder voorbehoud van de inachtneming van het beroepsgeheim, de noodzaak van de dossiers en het belang van onze klanten, kan elke persoon op elk moment :

1. de persoonsgegevens die haar betreffen te controleren ;
2. ons vragen om ze te corrigeren of bij te werken ;
3. ons verzoeken om hun behandeling te beperken (om de verwerking van gevoelige medische, genetische, biometrische gegevens te vermijden) ;
4. zich verzetten tegen hun verwerking;
5. ons verzoeken om deze persoonlijke gegevens uit onze bestanden te verwijderen.

Om dit te doen, kan de betrokken persoon contact opnemen met ons kantoor per brief verstuurd naar het adres vermeld in punt II hierboven.

VI . Doel van de behandeling L e doel van het verzamelen en gegevens en het gebruik dat wordt gemaakt door het kantoor - de duur van het bewaren van gegevens - beveiliging

De wet (o.a. de anti-witwasbepalingen) en de verdediging van de belangen van onze cliënten verplichten het kantoor om bepaalde essentiële persoonsgegevens te verzamelen.

Het zou bijvoorbeeld voor ons onmogelijk zijn om een dagvaarding uit te brengen of een verzoekschrift in te dienen zonder de naam, voornaam, beroep en woonplaats van de cliënt of de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van de te betrekken persoon te kennen. Als de procedure betrekking heeft op familierecht, moet de advocaat noodzakelijkerwijs op de hoogte worden gesteld van de gegevens van de echtgenoten en die van de kinderen, en moet hij daarom verplicht zijn deze in zijn dossier of in het besturingsstelsel te bewaren. Of als het een dossier betreft dat betrekking heeft op een collectieve insolventieprocedure, komt het tot de conclusie dat het kantoor de persoonlijke gegevens van debiteuren en crediteuren nodig heeft, inclusief de gegevens van de personeelsleden van de cliënt die in moeilijkheden verkeert.

Evenzo vereisen de boekhoudkundige, sociale en fiscale verplichtingen van het kantoor dat wij persoonlijke gegevens verzamelen en bewaren, bijvoorbeeld de bankrekening van klanten, tegenstrevers en leveranciers, of de gegevens van ons personeel.

Persoonlijke gegevens zijn alleen bedoeld voor onze firma, en daarom zullen ze nooit gebruikt worden voor reclamedoeleinden of overgedragen worden, behalve eventueel ten behoeve van de verwerking of opslag door onderaannemers, doch altijd in ons eigen belang. Denk aan onderaannemers zoals Microsoft (Outlook), ons sociaal secretariaat (voor onze medewerkers) of de leveranciers van WhatsApp-, Dropbox- of Wetransfer-applicaties. Afgezien van deze

gevallen van verwerking en opslag door derden, die wij uiteraard niet kunnen controleren en waarvan het privacybeleid gemakkelijk op hun website kan worden bekeken, zijn we uiteraard niet van plan om gegevens naar een derde land buiten de Europese Economische Ruimte over te brengen.

In ieder geval verkopen wij onze databases niet aan derden voor hun persoonlijk gebruik.

Persoonlijke gegevens zullen niet voor een periode worden bewaard meer dan nodig is voor het bereiken van de doeleinden van de verwerking, tenzij het bewaren van gegevens wettelijk wordt opgelegd. Zo vereist de wet dat advocaten nog 5 jaar na hun sluiting hun dossiers bijhouden.

Persoonlijke gegevens zijn veilig : behalve zij die niet zijn opgeslagen op onze servers (omdat de applicaties die ze verwerken op externe servers draaien : zie hierboven) , en waarvoor de voorwaarden door deze derden worden opgelegd, worden de gegevens bewaard op een interne server (Dlex-applicatie) en zijn ze alleen toegankelijk voor partners, medewerkers en personeel van het kantoor, die allen over een persoonlijke toegangscode beschikken, of voor het onderhoudsbedrijf van het computernetwerk en degene die instaat voor de maintenance van de software in licentie.

VII. Verantwoordelijkheid van de gebruiker

Hoewel het bedrijf zich inspant om privacy te beschermen, is effectieve bescherming uiteraard slechts mogelijk, indien de betrokkenen ook maatregelen nemen om hun privacy te beschermen.

Zij moeten daarom:

- zorgen voor volledige, accurate, waarheidsgetrouw en niet-misleidende gegevens;
- up-to-date en bruikbare contactgegevens overmaken, zodat ze kunnen worden gecontacteerd binnen een redelijke termijn en op een redelijk vertrouwelijke manier .

VIII. Informatie automatisch ingevoerd op uw harde schijf (Cookie)

Een "cookie" is een klein bestand dat wordt verzonden door een internetserver die zich registreert op de harde schijf van de computer die toegang heeft tot de server. Het houdt de bezochte website bij en bevat informatie over dit bezoek. Onze website is evenwel niet interactief. Het maakt geen gebruik van cookies.

In elk geval kunt u, op de meeste internetbrowsers, cookies van uw harde schijf verwijderen, blokkeren of vragen om u op de hoogte te stellen voordat ze worden opgeslagen. Raadpleeg de instructies op het scherm met browserinformatie voor meer informatie over deze functies.

IX. Aanpassingen aan dit Privacybeleid

Wijzigingen in dit privacybeleid mogen niet worden uitgesloten. We vragen daarom om het van tijd tot tijd opnieuw te lezen ten einde op de hoogte te blijven van deze wijzigingen. Na elke wijziging wordt ook de datum gewijzigd waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt. Het spreekt vanzelf dat alle nieuwe versies van de policy altijd zullen voldoen aan de toepasselijke wetgeving.

X. klachten

Klachten die het kantoor zou falen op te lossen kunnen worden verstuurd naar een controleinstantie, zoals de Gegevensbeschermingsautoriteit in België (Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel – tel +32(0)2.274.48.00; fax +32(0)2.274.48.35; www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)